

Temeljem čl. 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18.), radi obavljanja komunalne usluge javnih tržnica na malo, Ivan Beljan, ing. stroj., direktor isporučitelja komunalne usluge KOMUNALIJE d.o.o., Svetog Andrije 14, Čazma, OIB:88859295468, dana 16. siječnja 2019. godine donosi

OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE JAVNIH TRŽNICA NA MALO

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima pobliže se određuju međusobni odnosi uvjeti obavljanja prometa robe na malo i pružanja usluga na svim tržnicama u Gradu Čazmi kojom upravlja trgovačko društvo Komunalije d.o.o., Čazma, Svetog Andrije 14, kao isporučitelj usluge.

Članak 2.

Isporučitelj komunalne usluge javne tržnice na malo je KOMUNALIJE d.o.o., Svetog Andrije 14, Čazma, OIB:88859295468 (u daljnjem tekstu: Isporučitelj usluge). Korisnici usluge su pravne i fizičke osobe koje pod određenim uvjetima koriste prostor tržnice u cilju prodaje svojih proizvoda (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge).

Članak 3.

Općim uvjetima se uređuje promet na javnim tržnicama na malo u Čazmi u ulici Braće Radića i ulici Svetog Andrije, te na mjestima na kojima se održavaju sezonske i druge prigodne prodaje. Isporučitelj usluge može organizirati po potrebi i druge tržnice na drugim za to prikladnim prostorima u Gradu Čazmi, ako ih za te namjene odredi i odobri nadležno tijelo Grada Čazme. U tom slučaju odredbe Općih uvjeta isporuke odnose se i na te prostore ukoliko njima upravlja Isporučitelj usluge.

Članak 4.

Tržnice su otvoreni ili zatvoreni, posebno uređeni organizirani prostori na kojima se prema odredbama zakona i drugih propisa obavlja promet različitih vrsta robe. Prodajna mjesta mogu biti otvorena, natkrivena za prodaju, zatvorena te izložbeno-prodajni prostori.

Članak 5.

Komunalije d.o.o. kao upravitelj tržnice i isporučitelj usluge ovlašten je za pružanje usluga: davanja na korištenje prodajnih mjesta na tržnicama, davanja na korištenje tehničkih sredstava i uređaja potrebnih pri obavljanju prometa robom, davanja na korištenje skladišnog i rashladnog prostora te organizacije prigodne i sezonske prodaje na za to određenim mjestima.

Pravo prodaje na tržnici

Članak 6.

Pravo obavljanja prometa roba na malo i pravo korištenja usluga na javnim tržnicama imaju, pod jednakim uvjetima, sve fizičke i pravne osobe ako za prodaju imaju dozvole ovlaštenog tijela ili ukoliko dozvola nije potrebna a ispunjavaju uvjete za prodaju propisane odredbama posebnog propisa.

Članak 7.

Prodajna mjesta, njihova namjena, raspored i način korištenja određuje se prema planu rasporeda i korištenja za svaku tržnicu posebno. Plan rasporeda i način korištenja prodajnih mjesta, tehničkih sredstava, opreme, uređaja i skladišnog prostora utvrđuje Isporučitelj usluge.

Članak 8.

Prodajna mjesta se dodjeljuju putem licitacije, pismenim zahtjevima i neposrednom pogodbom. Prodajna mjesta daju se na korištenje temeljem pismenih ugovora kada se radi o zakupu na određeno

ili neodređeno vrijeme ili temeljem usmenog dogovora kada se radi o jednodnevnom zakupu. Podzakup prodajnog mjesta nije dozvoljen bez suglasnosti Isporučitelja usluge. Ukoliko Korisnik usluge koristi jednodnevni zakup ili odbija potpisati ugovor o zakupu smatrati će se da je ugovor o zakupu (korištenju prodajnog mjesta) sklopljen kada Korisnik usluge počne koristiti prodajno mjesto.

Članak 9.

Isporučitelj usluge može raskinuti ugovor o zakupu ako Korisnik usluge koji je sklopio ugovor o zakupu ne koristi prodajno mjesto bez opravdanog razloga duže od 30 dana ili ako koristi veći broj prodajnih mjesta nego što je ugovorio i za navedeno odbija platiti razliku cijene. Korisnik usluge ima pravo raskinuti ugovor iz ekonomskih razloga s tim da u pismenoj formi obavijesti Isporučitelja usluge 30 dana ranije. Korisnik usluge koji je sam skrivio raskid ugovora svojim ponašanjem nema pravo na razmjerno sniženje zakupnine.

Članak 10.

Ako na zakupljeno ili rezervirano prodajno mjesto Korisnik usluge ne dođe najkasnije sat i pol od početka radnog vremena tržnice, prodajno mjesto za taj dan može se dati na korištenje drugom Korisniku.

Promet robe na tržnici

Članak 11.

Promet robe na tržnicama odvija se u skladu sa zakonom, drugim propisima, odlukama nadležnih tijela, Općim uvjetima isporuke i dobrim poslovnim običajima.

Članak 12.

Na javnoj tržnici na malo mogu se prodavati poljoprivredno-prehrambeni i drugi proizvodi, promet kojih je zakonom i drugim propisima dozvoljen. Roba izložena u izložbeno-prodajnom prostoru mora biti uredno razvrstana i pregledno smještena.

Članak 13.

Roba na tržnicama izložena prodaji može se prodavati samo na malo potrošačima za njihove vlastite potrebe. Preprodaja roba na javnim tržnicama na malo je zabranjena.

Članak 14.

Za obavljanje prometa robe na malo i pružanje usluga na tržnicama moraju biti ispunjeni svi propisani minimalni-tehnički uvjeti korištenja poslovno-prodajnog prostora, uređaja i opreme sa svrhom osiguranja ispravnosti i kakvoće roba stavljenih u prodaju

Članak 15.

Svježe voće i povrće, meso i mesne prerađevine, mlijeko i mliječne prerađevine te svi drugi prehrambeni proizvodi moraju se prodavati, čuvati i skladištiti na način kojim se osigurava čuvanje kakvoće i higijenske ispravnosti namirnica.

Članak 16.

Prehrambeni proizvodi namijenjeni prodaji moraju udovoljavati sanitarnim i veterinarskim uvjetima propisanim zakonom i drugim propisima. Higijenski neispravni i zdravlju škodljivi prehrambeni proizvodi ne smiju se prodavati i pohranjivati u prostorima tržnica.
Pravila poslovanja na tržnici

Članak 17.

Korisnik usluge je obavezan prije početka prodaje robu sortirati po grupama i izložiti za prodaju. Na svakoj vrsti izložene robe Korisnik usluge je obavezan istaknuti čitko ispisanu cijenu.

Članak 18.

Roba se mora prodavati samo za na to određenim prodajnim mjestima sa stola, štanda, vitrine ili kioska, prema utvrđenom rasporedu i namjeni prostora svake tržnice.

Nije dozvoljena prodaja robe na tlu ili na drugom prostoru koji nije predviđen za tu svrhu. Nije dozvoljeno montiranje nikakvih naprava kojima se proširuje ili povećava kapacitet prodajnog mjesta.

Članak 19.

Korisnici usluge se prilikom prodaje mogu služiti tehničkim sredstvima i uređajima (vage, utezi, suncobrani, ručna kolica) koje im na korištenje daje Isporučitelj usluge uz obvezu plaćanja određenih naknada.

Članak 20.

Tehnička sredstva i uređaji, izdani na korištenje, moraju se održavati u ispravnom i uporabnom stanju za što odgovara Isporučitelj usluge. Korisnik usluge koji ošteti ili zadrži iznajmljeno tehničko sredstvo i uređaj, dužan je štetu odmah nadoknaditi.

Članak 21.

Korisnici usluge dužni su održati red i čistoću na prodajnim mjestima koje koriste a otpatke ukloniti prilikom napuštanja prodajnih mjesta. Tijekom prodaje i skladištenja živežnih namirnica Korisnici usluge su dužni sve otpatke i nepovratnu ambalažu odlagati u posude ili vrećice za smeće, te odnositi na za to određena mjesta radi odvoza.

Odlaganje ili razbacivanje otpadaka na tlo je zabranjeno. Za vrijeme rada prodavači moraju biti uredni, čisto odjeveni.

Članak 22.

Pola sata prije isteka tržnog radnog vremena prodavači su obvezni započeti sa pripremama radi napuštanja svojih prodajnih mjesta, spremiti neprodanu robu, očistiti svoj prostor od ambalaže i otpadaka.

Prodavači su obvezni napustiti tržišni prostor najkasnije pola sata po isteku tržnog vremena, kako bi se moglo izvršiti nesmetano čišćenje i priprema tržnog objekta.

Članak 23.

Zaposlenici Isporučitelja koji rade na pružanju usluga dužni su odmah obavijestiti nadležna tijela ako na tržnicama zapaze osobe neprimjerenog i nedostojnog vladanja ili izazivače nereda, kao i osobe koje ugrožavaju sigurnost Korisnika usluga.

Cijena usluge

Članak 24.

Cijena komunalne usluge plaća se Isporučitelju usluge za isporučenu uslugu na temelju ispostavljenog računa. Cijena usluge određuje se razmjerno vremenu korištenja usluge tržnice, sukladno važećem cjeniku. Obveznik plaćanja cijene komunalne usluge je Korisnik usluge.

Korisnici usluge su u obvezi podmiriti račun u roku dospijeca, u protivnom će Isporučitelj usluge pokrenuti postupak prisilne naplate potraživanja sukladno internim aktima i pozitivnim propisima.

Članak 25.

Za naplaćenu dnevnu tržišnu uslugu odgovorni zaposlenik Isporučitelja usluge izdaje potvrdu koju je Korisnik usluge dužan čuvati i na zahtjev kontrolora naplate na tržnici pokazati. Ako se tijekom kontrole Korisnik usluge zatekne bez potvrde ili je zauzeo veći prostor od plaćenog, plaća naknadu

za zauzeti prodajni prostor, razmjeno veličini zauzetog prostora, a najmanje u dvostrukom iznosu naknade za korištenje pojedinog prodajnog prostora.

Članak 26.

Naknade za korištenje tehničkih sredstava i uređaja Korisnici usluga su dužni platiti odmah prilikom preuzimanja na posluhu.

Članak 27.

Pored zakupnine i naknada korisnik poslovnog prostora snosi i proporcionalni dio zajedničkih troškova vezanih za obavljanje prometa robe na tržnici (struja, voda, sakupljanje i odvoz otpada, komunalna naknada i slični troškovi).

Članak 28.

Korisniku usluge koji u ispunjenju svojih obveza iz zaključenog ugovora kasni više od 15 dana uputit će se pismena opomena, a ako je kašnjenje duže od 30 dana automatizmom će se raskinuti ugovor o zakupu a jamčevina se neće vratiti.

Članak 29.

Isporučitelj usluge dužan je za svaku izmjenu ili dopunu cjenika pribaviti prethodnu suglasnost gradonačelnika/načelnika jedinice lokalne samouprave na području na kojem se isporučuje usluga.

Članak 30.

Korisnik usluge ima mogućnost podnošenja prigovora za ne/izvršenu uslugu neposredno u prostorijama Isporučitelja usluge na adresi Čazma, Svetog Andrije 14 ili putem pošte, faksa na broj 043-772-091 ili elektroničke pošte na adresu komunalije@komunalije.hr, u roku 8 dana od dana ne/izvršavanja usluga ili primitka računa. Isporučitelj usluge se dužan u roku od 15 dana od primitka prigovora očitovati o istom.

Članak 31.

Po primitku pisane odluke na prigovor, a najkasnije u roku od 8 dana od primitka odluke, Korisnik usluge može podnijeti prigovor povjerenstvu za reklamacije potrošača, koje je dužno donijeti konačnu odluku u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije. Korisnik usluge je ovlašten pokrenuti sudski ili izvansudski postupak tek nakon što je iscrpio naprijed navedeni pravni put.

Zdravstvene, tehničke i sanitarne mjere

Članak 32.

Tehnička sredstva i uređaji, ambalaža i posude u kojima se drži roba izložena prodaji, moraju biti čisti, uredni i tehnički ispravni.

Članak 33.

Izloženo prodaji meso, mesni proizvodi, riba, rakovi i školjke, mliječni proizvodi, med, sve vrste ukiseljenog povrća, proizvodi od tijesta, moraju biti zaštićeni od zagađivanja.

Članak 34.

Za umatanje i zaštitu prehrambenih proizvoda mogu se koristiti samo čisti bijeli papir, papirnate i plastične vrećice, plastične i aluminijske folije.

Članak 35.

Radi održavanja reda i čistoće na tržnim prostorima Isporučitelj usluge je dužan: čistiti prodajne i druge površine koje Korisnici usluge zajednički upotrebljavaju, odvoziti otpad, vršiti dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju tržnih prostora, postavljati na otvorenim tržnim prostorima kante za odlaganje otpadaka, te održavati toalete otvorenim tijekom rada tržnice.

Članak 36.

Za održavanje reda, čistoće, protupožarne zaštite, zaštite na radu i ispravnosti tehničkih uređaja, opreme i sredstava za rad unutar poslovno-prodajnih prostora koje samostalno koriste, odgovorni su Korisnici usluga.

Pravila ponašanja na javnim tržnicama

Članak 37.

Kako bi se nesmetano obavljao rad i poslovanje, održavao red i stega, svi sudionici u prometu, uključujući kupce dužni su se pridržavati zakona, drugih propisa i ovih Općih uvjeta isporuke.

Članak 38.

Zaposlenici Isporučitelja usluge dužni su se ponašati u skladu s Općim uvjetima isporuke i drugim aktima Isporučitelja usluge, a osobito održavati red i stegu na tržnicama te uklanjati i upozoravati Korisnike usluga na uočene nepravilnosti i nedostatke u njihovom radu, poslovanju i ponašanju.

Članak 39.

Zaposlenici Isporučitelja usluge dužni su surađivati s inspekcijskim službama i drugim tijelima u sprječavanju prodaje prehrambenih proizvoda kojima promet nije dozvoljen, jer nemaju utvrđeno podrijetlo i zdravstvenu ispravnost, higijenski nisu ispravne i u promet nisu stavljeni prema propisanim uvjetima, nisu deklarirani, prekupljeni su i sl., te ih s prodajnog prostora uklanjati na posebno određeno mjesto.

Članak 40.

Zaposlenici Isporučitelja usluge dužni su za vrijeme radnog vremena tržnica biti na usluzi Korisnicima usluge.

Članak 41.

Korisnici usluga dužni su se ponašati tako da ne remete rad i red na tržnicama i drugim poslovno - prodajnim prostorima na tržnicama.

Korisnicima usluge je zabranjeno vikanje, dozivanje i prisiljavanje kupaca na kupnju.

Članak 42.

Korisnici usluge su dužni tijekom rada kulturno se ophoditi sa potrošačima, drugim sudionicima u prodaji te djelatnicima Isporučitelja usluge. Korisnicima usluge je dozvoljeno robu prodavati samo na zakupljenom prodajnom mjestu.

Nakon isteka radnog vremena Korisnici usluge i potrošači su dužni napustiti prostor tržnice.

Članak 43.

Potrošači svojim ponašanjem ne smiju narušavati rad i red na javnim tržnicama na malo.

U svim slučajevima nepoštivanja Općih uvjeta isporuke, Isporučitelj usluge može otkazati pružanje tržnih usluga, a protiv prekršitelja podnijeti prijavu nadležnim tijelima.

Članak 44.

Radno vrijeme tržnice uređuje Isporučitelj usluge.

Zabranjeno je svako zadržavanje roba i korisnika usluge izvan radnog vremena tržnica.

Članak 45.

Ako Korisnik prodajnog mjesta do 7:30 sati ne zauzme svoje prodajno mjesto Isporučitelj je ovlašten to prodajno mjesto dati na korištenje drugom Korisniku usluge. Oprema i istovar robe dozvoljen je do 7:30 sati.

Članak 46.

Korisnici usluga dužni su omogućiti zaposlenicima Isporučitelja usluga neometano obavljanje njihovih dužnosti.

Pritužbe na rad i ponašanje zaposlenika podnose se Isporučitelju usluge.

Završne odredbe

Članak 47.

Za tumačenje ovih općih uvjeta primarno je nadležan Isporučitelj usluge.

Sve osobe koje koriste usluge tržnice dužne su se pridržavati Općih uvjeta, u protivnom Isporučitelj usluge može otkazati pružanje tržišnih usluga, udaljiti osobe sa tržnice i/ili protiv prekršitelja podnijet prijavu nadležnim tijelima.

Članak 48.

Opći uvjeti objavljuju se u Službenom vjesniku Grada Čazme, na mrežnim stranicama Grada, na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja usluge.

Članak 49.

Ovi opći uvjeti stupaju na snagu slijedećeg dana nakon dana objave u Službenom vjesniku.

Broj: 13/2019

Direktor:
Ivan Beljan, ing. stroj.

KOMUNALJE d. o. o.
ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO
ČAZMA, Svetog Andrije 14