

Temeljem čl. 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18.), radi obavljanja isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika, Ivan Beljan, ing. stroj., direktor isporučitelja komunalne usluge KOMUNALIJE d.o.o., Svetog Andrije 14, Čazma, OIB:88859295468, dana 16. siječnja 2019. godine donosi

OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima određuju se međusobni odnosi između isporučitelja i korisnika usluga na svim grobljima kojima upravlja KOMUNALIJE d.o.o., Svetog Andrije 14, Čazma.

Članak 2.

Isporučitelj uslužne djelatnosti ukopa pokojnika je KOMUNALIJE d.o.o., Svetog Andrije 14, Čazma (u daljnjem tekstu: Isporučitelj usluge).
Korisnik usluge su pravne i fizičke osobe koje naručuju uslugu ukopa (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge).

Članak 3.

Usluga ukopa obuhvaća sve poslove od preuzimanja umrle osobe do ukopa na groblju, a koji su poslovi specificirani cjenikom. Isporučitelj usluge ne vrši uslugu kremiranja, ali je dužan izvršiti ukop urne.

Prava i obveze Isporučitelja usluge

Članak 4.

Prava i obveze Isporučitelja usluge regulirane su sa Zakonom o grobljima, Pravilnikom o grobljima, Odlukom o grobljima, Pravilnikom ponašanja na grobljima i ostalim zakonskim propisima iz ove djelatnosti.

Članak 5.

Isporučitelj usluge dužan je omogućiti redovito pružanje usluge, odnosno dežurstvo 0-24, sve dane u tjednu.
Za obavljanje ukopa Isporučitelj usluga dužan je imati radnike za pripremu groba za ukop, uređenje groba nakon ukopa, radnike za spuštanje lijesa u grob i radnike za druge poslove, sukladno želji Korisnika usluge .

Članak 6.

Isporučitelj usluge vodi Grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno Pravilniku o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba.

Članak 7.

Redoslijed prodaje grobnih mjesta određuje Isporučitelj usluge .

Članak 8.

Isporučitelj usluge dužan je pažljivo postupati sa imovinom Korisnika usluge. Prije početka radova (dizanja pokrovne ploče ili iskopa) Isporučitelj usluge je dužan pregledati grobno mjesto i susjedne grobove, a u slučaju uočavanja oštećenja upozoriti Korisnike usluge kako bi se spriječili naknadni prigovori.
Isporučitelj usluge nije odgovoran za štetu nastalu na izgrađenoj opremi i uređajima (nadgrobna ploča, spomenik, ograda, ukrasi i slično) ako je prouzroči treća osoba.

Članak 9.

Ako je smrt pokojnika nastupila kao posljedica izvršenja kaznenog djela ili drugih neprirodnih okolnosti, preuzimanje pokojnika obavlja se sukladno posebnim propisima.

Članak 10.

Isporučitelj usluge obavlja ekshumaciju i prijenos posmrtnih ostataka sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba.

Prava i obveze korisnika usluge

Članak 11.

Prijava za ukop može se obaviti svakog radnog dana od 0-24 sata na telefon 091-177-1017.

Članak 12.

Svi dogovori u vezi pogreba (lokacija grobnog mjesta, način ukopa) dogovaraju se s Isporučiteljem usluge dan prije ili na dan pogreba u vrijeme od 7,00 do 8,00 sati.

Vrijeme pogreba određuje se redoslijedom prijava za ukop.

Članak 13.

Korisnik usluge koji želi uslugu ukopa pokojnika dužan je sklopiti ugovor o isporuci komunalne usluge ukopa pokojnika.

Nakon sklapanja ugovora sa korisnikom usluge Isporučitelj usluge započeti će sa organizacijom preuzimanja pokojnika.

Članak 14.

Prilikom preuzimanja pokojnika Korisnik usluge dužan je Isporučitelju usluge predati dozvolu za sahranu izdanu od strane ovlaštenog mrtvozornika.

Ukoliko Korisnik usluge želi prijevoz tijela pokojnika izvan granica, tada je dužan osigurati sprovodnicu i potrebne dozvole za prijevoz.

Članak 15.

Korisnik usluge je dužan, u pravilu dan prije dana ukopa, osobno na terenu djelatniku Isporučitelja usluge pokazati grobno mjesto na kojem želi izvršiti uslugu ukopa pokojnika.

Iznimno, grobno mjesto se može utvrditi i na dan pogreba, najkasnije do 8 sati.

Članak 16.

Pogreb se može obaviti najranije 24 sata od vremena smrti koje je utvrdio ovlaštenu mrtvozornik, a koje se utvrđuje uvidom u dozvolu za ukop.

Članak 17.

Termin posljednjeg ispraćaja određuje se u dogovoru sa osobom koja organizira sahranu prema raspoloživim terminima.

Obred ukopa pokojnika vrši se prema posljednjoj volji pokojnika, njegove obitelji ili osobe koja podmiruje troškove pogreba.

Članak 18.

Posljednji ispraćaj pokojnika započinje dolaskom rodbine i prijatelja na groblje, ali najkasnije 30 minuta prije ugovorenoga termina sahrane.

Pravo korištenja grobnih mjesta

Članak 19.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta, po pravomoćnom okončanju ostavinskog postupka, novi korisnik je u roku 15 dana dostaviti Isporučitelju usluge presliku rješenja o nasljeđivanju.

Članak 20.

Ukoliko je pravo korištenja jednog grobnog mjesta prenešeno na više nasljednika, nasljednici su dužni izjavom, potpisanom od svih nasljednika, usuglasiti koji će se od nasljednika evidentirati kao korisnik u evidencijama Isporučitelja usluge, a koja izjava ne isključuje pravo ukopa i pravo korištenja grobnog mjesta.

Ugovor o isporuci usluge ukopa

Članak 21.

Korisnik usluge koji zahtijeva uslugu ukopa pokojnika dužan je sklopiti ugovor o isporuci komunalne usluge ukopa pokojnika, koji ugovor sadržava potrebne podatke o Korisniku usluge, pokojnom i Isporučitelju usluge.

Ugovor se smatra sklopljenim potpisivanjem narudžbenice i/ili radnog naloga.

Potpisanim ugovorom Korisnik usluge prihvaća Opće uvjete i cjenik Isporučitelja usluge.

Cijena usluge ukopa

Članak 22.

Cijena komunalne usluge plaća se Isporučitelju usluge za isporučenu uslugu na temelju ispostavljenog računa. Cijena usluge određuje se sukladno važećem cjeniku. Obveznik plaćanja cijene komunalne usluge je Korisnik usluge.

Korisnici usluge su u obvezi u roku dospijeca podmiriti račun za obavljenju uslugu. Ukoliko Korisnik usluge to propusti učiniti Isporučitelj usluge će pokrenuti postupak prisilne naplate potraživanja sukladno internim aktima i pozitivnim propisima.

Članak 23.

Isporučitelj usluge dužan je za svaku izmjenu ili dopunu cjenika usluga pribaviti prethodnu suglasnost gradonačelnika/načelnika jedinice lokalne samouprave na području na kojem se isporučuje komunalna usluga.

Članak 24.

Korisnik usluge ima mogućnost podnošenja prigovora za ne/izvršenu uslugu neposredno u prostorijama isporučitelja na adresi Čazma, Svetog Andrije 14 ili putem pošte, faksa na broj 043 772-091 ili elektroničke pošte na adresu komunalije@komunalije.hr, u roku 8 dana od dana ne/izvršavanja usluga ili primitka računa. Isporučitelj usluge se dužan u roku od 15 dana od primitka prigovora očitovati o istom.

Članak 25.

Po primitku pisane odluke na prigovor, a najkasnije u roku od 8 dana od primitka odluke, Korisnik usluge može podnijeti prigovor povjerenstvu za reklamacije potrošača, koje je dužno donijeti konačnu odluku u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije. Korisnik usluge je ovlašten pokrenuti sudski ili izvansudski postupak tek nakon što je iscrpio naprijed navedeni pravni put.

Završne odredbe

Članak 26.

Za tumačenje ovih općih uvjeta primarno je nadležan Isporučitelj usluge.

Članak 27.

Opći uvjeti objavljuju se u Službenom vjesniku Grada Čazme, na mrežnim stranicama Grada Čazme te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja usluge.

Članak 28.

Ovi opći uvjeti stupaju na snagu sljedećeg dana nakon dana objave u Službenom vjesniku.

Broj: 14/2019

Direktor:
Ivan Beljan, ing. stroj.

KOMUNALNE d. o. o.
ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO
ČAZMA, Svetog Andrije 14